

ZARZĄDZENIE NR 158/2009
Starosty Wołomińskiego
z dnia 14.09.2009 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie wykonujących czynności kontrolne

Na podstawie art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie wykonujących czynności kontrolne, określone w odpowiednich przepisach prawa.
2. Wzór legitymacji służbowej określa załącznik nr 1.

§ 2

Legitymacja służbowa potwierdza zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Wołominie.

§ 3

1. Legitymacje służbowe pracownikom wystawia Starosta na wniosek bezpośredniego przełożonego lub Sekretarza Powiatu.
2. W Wydziale Organizacji i Kadr prowadzi się rejestr legitymacji służbowych.
3. Numer legitymacji służbowej nadaje się zgodnie z numeracją porządkową rejestru.

§ 4

1. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do czynności służbowych.
2. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana.
3. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej.

§ 5

1. W przypadku:
 - 1) utraty legitymacji służbowej;
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia legitymacji służbowej uniemożliwiającego zidentyfikowanie osoby posługującej się nią;
 - 3) zmiany danych zawartych w legitymacji służbowej, w tym zmiany komórki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony;
 - 4) wyczerpania miejsca na wpisy przedłużające ważność legitymacji
- pracownik występuje z wnioskiem o wydanie nowej legitymacji służbowej.
2. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest poinformować o tym właściwą komórkę organizacyjną wymienioną w § 3 ust. 2.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4 do wniosku należy dołączyć zniszczoną lub nieaktualną legitymację służbową.